

Guatemala, 29 de abril de 2016
Informe 01-2016

Licenciado
Maximiliano Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 862-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 282-2016 correspondiente al periodo de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000002.

Actividades realizadas:

1. Reunión interna para conocimiento de las funciones de la DCNI.
2. Organización de las funciones de trabajo interno.
3. Análisis de los principales convenios bilaterales e interinstitucionales.
4. Análisis de procedimiento para prorrogar convenios.
5. Redacción de oficios a las diferentes Direcciones Generales.
6. Organización de acercamiento a las diferentes Direcciones Generales para presentación del nuevo equipo de la DCNI.
7. Reunión de acercamiento a otras instituciones.
8. Reuniones con las direcciones generales.
9. Recolección de información sobre actividades con las fuentes cooperantes.
10. Asistencia al curso de Manuales y Procedimientos en el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

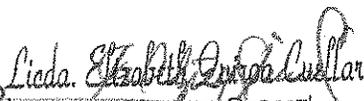
Resultados obtenidos:

1. Vinculación con los diferentes procedimientos de trabajo interno.
2. Comprensión, adaptación y conocimiento sobre las diferentes áreas de los convenios.
3. Aprendizaje sobre las relaciones del Ministerio de Cultura y Deportes con instancias externas de otras instituciones y fuentes cooperantes del extranjero.
4. Atención e inicio de procedimiento para prorrogar el Convenio Marco de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

7. Reunión con el Ministerio de Relaciones Exteriores para acordar detalles sobre la XII Reunión Bilateral México-Guatemala.
8. Platicas con coordinadores de las Direcciones Generales a fin de conocer sus principales programas.
9. Reconocimiento de las diferentes fuentes cooperantes.
10. Conocimiento y práctica para la aplicación y elaboración de manuales y procesos.



Sergio Lionel Sosa Morales

Vo. Bo. 
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes